

**“Ўзбекгеофизика” АЖга алоқа каналлари орқали коррупциявий хатти-
харакатлар тўғрисида келиб тушган хабарларни
қабул қилиш ва кўриб чиқиш
РЕГЛАМЕНТИ**

I-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Регламент “Ўзбекгеофизика” АЖда (кейинги ўринларда – Жамият) коррупцияга қарши курашиш, манфаатлар тўқнашувини аниқлаш ва тегишли таъсир чораларини кўришга қаратилган чора-тадбирларнинг самарадорлигини ошириш мақсадида ишлаб чиқилган.

2. Мазкур Регламент Жамиятдаги алоқа каналлари орқали коррупциявий хатти-харакатлар ҳақида келиб тушган хабарлар билан ишлашнинг асосий тамойиллари, шунингдек, хабарларни қабул қилиш, уларни рўйхатдан ўтказиш ва кўриб чиқиш, шунингдек, Жамият Бошқарув Раисига ҳисобот тақдим этиш тартибини белгилайди.

3. Мазкур Регламент мақсадларида куйидаги асосий тушунчалардан фойдаланилади:

ишонч телефони – Жамиятга телефон орқали келиб тушадиган мурожаатларни марказлашган ҳолда қабул қилиш, таснифлаш ва тизимлаштириш, шунингдек, ўз вақтида ва сифатли кўриб чиқирилишини мониторинг қилиш имконини берувчи тизим;

муурожаатчи – алоқа каналлари орқали Жамиятдаги коррупциявий хатти-харакатлар тўғрисида ахборот бериш учун муурожаат қилган ҳар қандай жисмоний ва (ёки) юридик шахс, ходим;

манфаатлар тўқнашуви – шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахснинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан фуқароларнинг, ташкилотларнинг, Жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

коррупция – шахснинг ўз мансаб ёки хизмат мавқеидан шахсий манфаатларини ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга хилоф равишда фойдаланиши, худди шунингдек, бундай нафни қонунга хилоф равишда тақдим этиш;

коррупциявий ҳаракатлар – ходим томонидан бевосита ёки билвосита шахсан ёки учинчи шахслар орқали пора берувчи манфаатлари йўлида ҳаракат ёки ҳаракатсизлик учун моддий манфаатдор бўлиши, шу жумладан, пул, қимматбаҳо қоғоз, бошқа кўринишдаги мулк ва мулк хуқуқлар, мулк хуқуқларидаги хизматлар олиш, талаб қилиш, ундириш, таклиф қилиш ёки бериш, пора бериш ва/ёки олиш ёки бунда воситачилик қилишда, расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловлар ундириш (пора олиш) ва бошқа ноқонуний мақсадларда ўз хизмат вазифаларидан ноқонуний фойдаланиш;

коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик – коррупция аломатларига эга бўлган, содир этилганлиги учун қонунчиликда жавобгарлик назарда тутилган қилмиш;

коррупцияга қарши курашиш тизими – амалдаги қонунчилик ва ички ҳужжатларни коррупциявий жихатдан бузилишини бартараф этиш, ташкилот ходимлари томонидан юқори даражада касбий ва ахлоқий фаолият олиб боришларини таъминлаш бўйича чора-тадбирлар мажмуи;

коррупциявий хавф-хатар – ходимлар ёки учинчи шахслар томонидан Жамият номидан ва (ёки) уларнинг манфаатларини кўзлаб коррупциявий ҳаракатларни содир этиш хавфи;

таалуқли хабар – Жамиятдаги коррупциявий ҳаракатлар ва (ёки) манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги ахборотдан иборат бўлган хабар;

ходим – Жамият билан меҳнат муносабатларига киришган шахс;

ходимнинг шахсий манфаатдорлиги – ходим томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариши чоғида ўзи ёки учинчи шахсларнинг манфаатлари йўлида ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий бойликлар, бошқа мол-мулк ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорий ёки нотижорий манфаатлари).

4. Жамият коррупциявий ҳаракатлар ҳақида ахборот беришга мўлжалланган алоқа каналларининг ишини қуйидаги тамойиллар асосида ташкил этади:

Махфийлик (конфиденциаллик) ва хавфсизлик – алоқа каналларидаги хабарлардан фойдаланишга руҳсат берилган Жамиятнинг барча ваколатли шахслари ушбу хабарларни ваколатга эга бўлмаган шахсларга бериш (ошкор қилиш)га ҳаққи йўқ. Агар мурожаатчи ўз хабарини юборганлиги ҳақида бошқа ходимларга ёки учинчи шахсларга ўз хоҳишига кўра, жумладан, эҳтиётсизлиги натижасида ошкор қилган бўлса, Жамият унинг ошкор бўлишига жавобгар бўлмайди;

қонунийлик – Жамият алоқа каналларига келиб тушадиган хабарларни қабул қилиш, рўйхатга олиш, қайта ишлаш ва кўриб чиқиш қатъий равишда Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талаблари ва ушбу Регламентга мувофиқ амалга оширилади;

мурожаатчининг таъқиб қилинмаслиги – алоқа каналлари орқали коррупциявий ҳаракатлар ҳақида ўз хоҳишига кўра хабар берган жисмоний ва юридик шахс, хусусан Жамият ходими хабарнинг мазмунидан қатъи назар бирон-бир жавобгарликка тортилмайди;

мурожаатчи билан мажбурий тартибдаги қайта алоқа – агар хабар аноним бўлмаса, уни кўриб чиқиш натижалари Жамият томонидан мурожаатчига етказилиши лозим;

таъсир чораларини қўллашнинг мажбурийлиги – коррупция факти тасдиқланган тақдирда, ташкилот айбдор шахсларни жавобгарликка тортиш учун Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқ ҳаракат қилади.

II-боб. Коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақида ахборот бериш учун алоқа каналлари

5. “Ўзбекгеофизика” АЖда коррупцияга оид хабарлар қуйидаги алоқа каналлари орқали маълум қилиш мумкин:

- бевосита Жамият раисига;
- Ишонч телефон орқали - 71-264-84-05;
- электрон почта орқали-anticorruption@uzbekgeofizika.uz;
- почта орқали-100060, Тошкент ш., М.Улугбек тумани, Буюк келажак кўчаси, 5-уй;
- тўғридан-тўғри коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати бўлими (тел.: 99-880-75-12, 90-911-30-08);
- Жамиятнинг Ахлоқ комиссияси раисига.
- мазкур Регламентда кўрсатилмаган бошқа алоқа каналлари орқали.

6. Жамият алоқа каналлари тўғрисидаги ахборотни расмий веб-сайт, ижтимоий тармоқдаги саҳифа ва каналларига жойлаштиради, шунингдек, ходимларга даврий равишда юбориладиган электрон хатлар тарқатмаларига ва ўқув материалларига киритади, Жамият биносида жойлаштириладиган тематик плакатлар ва ҳоказоларда акс эттиради.

III-боб. Алоқа каналлари орқали келиб тушаётган таалуқли хабарларни қабул қилиш

7. Жамият Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати бўлими (кейинги ўринларда – комплаенс назорати бўлими) Жамият алоқа каналларидан келиб тушган таалуқли хабарларни кўриб чиқишга масъул ҳисобланади.

8. Жамият қуйидаги алоқа каналларидан келиб тушган таалуқли хабарлар Вазирлар Маҳкамасининг 2018 йил 7 майдаги 341-сонли Қарорига ва “Ўзбекгеофизика” АЖ ва унинг тасарруфидаги филиалларда жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш тартиби тўғрисида Низом талабларида назарда тутилган тартибда рўйхатга олинади ва резолюция учун Жамият Бошқарув Раисига чиқарилади:

- Ўзбекистон Республикаси Президентининг виртуал қабулхонаси орқали;
- Тоғ-кон ва геология Вазирлиги орқали;
- Жамиятнинг расмий веб-сайти ёки электрон почтаси орқали;
- Жамиятнинг телефон рақамлари орқали (ишонч ва бошқа иш телефон рақамлари орқали);
- Жамиятга оғзаки (шахсан) мурожаат қилиш;
- ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар, бошқа ташкилот ва муассасалар орқали.

9. Жамиятнинг ижтимоий тармоқлардаги расмий канал ва саҳифалари орқали келиб тушадиган хабарларни қабул қилиш учун комплаенс назорати бўлими масъул ходими тайинланади.

Бунда, таалуқли хабар келиб тушганда комплаенс назорати бўлими масъул ходими мурожаатчи билан электрон ёзишма йўли билан ёки телефон орқали боғланиб зарур ахборотни аниқлаштиради, хабарни Реестрда рўйхатга олади ва маълумотни Жамият Бошқаруви Раисига киритади.

комплаенс назорати бўлими масъул ходими келиб тушадиган хабарларни душанбадан жумагача соат 09:00 дан 18:00 га қадар таҳлил қилади. Агар хабар иш вақтидан ташқари пайтда келиб тушса, бу хабар навбатдаги иш кунида аниқлаштириш учун сақланади.

10. Агар мурожаатчи ўз хабарини тасдиқлаш учун қўшимча материалларга, масалан, фотоматериаллар, ҳужжатлар, аудио ва видеоёзувларга эга бўлса, мурожаатни қабул қилишга масъул ходим уларни тақдим этиш бўйича фойдаланиладиган алоқа каналларини (телеграмм боти ёки электрон почтаси)ни кўрсатади ва тақдим этиладиган маълумотни махфийлиги (конфиденциаллиги)ни билдиради. Мазкур маълумотлар таалуқли хабарга илова сифатида расмийлаштирилади.

11. Жамият Бошқарув Раиси таалуқли хабарни тезкорлик билан таҳлил қилиш ва кўриб чиқиш учун Жамиятнинг Комплаенс назорати бўлимига топшириқ туширади.

12. Комплаенс назорати бўлими таалуқли хабарни олгандан кейин 1 (бир) соат ичида уни иловага мувофиқ шаклда Жамиятда коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақидаги хабарларни қабул қилиш реестрида (кейинги ўринларда – Реестр) рўйхатга олиши ва ушбу Регламентнинг 4-бобига мувофиқ кўриб чиқиши лозим.

13. Жамият мурожаатчиларга ходим томонидан содир этилган коррупциявий ҳаракатлар тўғрисида аноним хабарлар қолдириш имкониятини беради.

Аноним хабар келиб тушган тақдирда Жамият масъул ходими, имкон мавжуд бўлган тақдирда, қуйидагиларни амалга ошириши лозим:

Жамият келиб тушган хабарга жавоб бериш учун мурожаатчи билан боғлана олмасликлари мумкинлиги ҳақида маълум қилиши;

қўшимча зарур маълумот олиш имконияти бўлмаган тақдирда хабарни тўлиқ ва ҳар томонлама ўргана олмасликларини билдириши;

муурожаатчига у билан боғланиш учун аноним алоқа канали ташкил қилишни таклиф қилади (шахс кўрсатилмаган электрон почта манзили, Телеграммдаги махфий чат ва.б.).

Муурожаатчи ўз аризасидан воз кечмаган тақдирда, мазкур Регламентда назарда тутилган тартибда хабарни қабул қилиши шарт.

13. Жамият ходимлари томонидан олинган хабарларни кўриб чиқиш жараёнида коррупциявий ҳуқуқбузарликларни содир этишнинг сабаб ва шароитлари ҳам таҳлил қилинади ва келгусида уларнинг олдини олиш ҳамда коррупцияга қарши курашиш тизимини такомиллаштириш бўйича тадбирлар амалга оширилади.

14. Олинган хабарлар бўйича барча таалуқли материаллар, ҳужжатлар ва маълумотлар (шу жумладан, қабул қилинган қарорлар ва мурожаатчиларга юборилган жавоблар) Мурожаатлар билан ишлаш тузилмасида Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланган муддатга, шу билан бирга 10 йилдан кам бўлмаган муддатга сақланиши керак.

15. Таалуқли хабар Жамият таркибий бўлинмаларга келиб тушган тақдирда, уни қабул қилган масъул ходимлар зудлик билан ёзма шаклда ҳудудий (таркибий) бўлинма раҳбари ва коррупцияга қарши курашиш бўйича масъулни (мавжуд бўлса) келиб тушган хабар тўғрисида хабардор қилади, улар ўз навбатида ушбу хабарни Жамият ижро аппаратидаги комплаенс назорати бўлимига юборади. Комплаенс назорати бўлими олинган хабарни IV-бобида баён этилган тартибга мувофиқ кўриб чиқади.

16. Жамият тизим ости корхоналари ва таркибий бўлинмалари ўзларининг Реестрини юритади.

IV-боб. Коррупциявий ҳаракатлар ҳақидаги хабарларни кўриб чиқиш

17. Комплаенс назорати бўлими келиб тушган барча таалуқли хабарлар ушбу тузилманинг масъул ходимлари ёки Жамият Бошқарув Раиси топшириғига асосан бошқа бўлинмалар томонидан кўриб чиқилади.

18. Коррупциявий ҳаракатлари тўғрисидаги хабарларни кўриб чиқиш жараёнига, ҳаракатлари устидан таалуқли хабар келиб тушган ёки кўриб чиқиш жараёнида манфаатлар тўқнашуви юзага келиши мумкин бўлган ходимларни жалб қилиш ман этилади.

19. Таалуқли хабар келиб тушганда комплаенс назорати бўлими ходими дастлабки текшириш ўтказиб, унинг таалуқлилигини таҳлил қилади, яъни хабарда кўрсатилган маълумотнинг Жамиятга таалуқли коррупцияга оид ҳуқуқбузарликка ёки манфаатлар тўқнашувига тегишлилигини текширади.

Дастлабки текшириш таалуқли хабар комплаенс назорати бўлимига келиб тушган кундан бошлаб 5 (беш) иш куни ичида амалга оширилади.

20. Мазкур Регламентнинг 19-бандида назарда тутилган дастлабки текшириш натижаларидан қатъи назар, бу ҳақдаги ахборот Реестрга киритилади.

21. Агар комплаенс назорати бўлими ходими хабар таалуқли эмас деган хулосага келса, бу хабар бир иш куни ичида Қўмитанинг таркибий бўлинмасига билдирги асосида ўтказилиши лозим.

22. Агар хабарда коррупциявий ҳаракатлар ёки манфаатлар тўқнашуви ҳақида маълумот ҳамда хизмат текширувини ўтказиш учун етарли асослар мавжуд бўлса, комплаенс назорати бўлими ходими ички идоравий ҳужжатда белгиланган тартибда хизмат текширувини ўтказиш ташаббуси билан чиқади.

23. Таалуқли хабарларни мазмунан кўриб чиқиш Жамиятга келиб тушган кундан эътиборан бир ой ичида, текшириш ўтказиш, қўшимча материалларни сўраб олиш ёхуд бошқа чора-тадбирлар кўриш зарур бўлган ҳолларда, уларни кўриб чиқиш муддатлари, Жамият Бошқарув раиси томонидан истисно

тариқасида узоғи билан бир ойга узайтирилиши мумкин, бу ҳақда мурожаат этувчига (аноним мурожаатлардан ташқари) хабар қилинади.

24. Мурожаатга жавоб комплаенс назорати бўлими томонидан тайёрланиб, Жамият Бошқарув раиси имзоси билан расмийлаштирилади.

25. Таалукли хабарларни кўриб чиқиш яқунларига кўра ўрганиш натижалари ва қўлланилган таъсир чоралари кўрсатилган жавоб хати тайёрланади ва белгиланган тартибда мурожаатчига юборилади.

26. Ижтимоий тармоқдаги канал ва саҳифалар ва телеграм-бот орқали келиб тушган таалукли хабарга жавоб мурожаатчига электрон шаклда ижтимоий тармоқдаги канал ва саҳифалар ёки телеграмм-бот орқали юборилади.

V-боб. Ҳисобдорлик

27. Реестрдан комплаенс назорати бўлими ходимлари, хабарларни кўриб чиқишда иштирок этган тегишли бошқа кўмитанинг ходимлари (фақат шундай хабарларга доир), Жамият Бошқарув раиси ёки бошқарув раисининг коррупцияга қарши курашиш йўналишини назорат қилувчи ўринбосари фойдаланиши мумкин.

28. Реестр маълумотлари асосида комплаенс назорати бўлими ҳар чорақда Жамият Раисига қабул қилинган коррупциявий ҳаракатлар тўғрисидаги хабарларга таалукли бўлган ҳисоботни тақдим этади ва унда қуйидагилар кўрсатилади:

келиб тушган таалукли хабарлар ва кўриб чиқилган таалукли хабарлар сони;
коррупциявий ҳаракатлар, манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари тасдиқланган таалукли хабарлар сони;

кўриб чиқиш муддатлари бузилган таалукли хабарлар сони;

таалукли хабарларни кўриб чиқишнинг ўртача муддати;

муурожаатчилар томонидан энг кўп фойдаланиладиган алоқа каналлари ва бошқа статистик маълумотлар.

VI-боб. Яқуний қоидалар

29. Мазкур Регламент талабларини бузиш белгиланган тартибда жавобгарликка сабаб бўлади.

30. Мазкур Регламент, муурожаатлар ва коррупцияга қарши курашиш соҳасида Ўзбекистон Республикасининг қонунчилиги ўзгарганда қайта кўриб чиқилиши лозим.

